

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|------------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2959-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JOHAN YESID PALACIOS CORDOBA |
| Cedula | 1.004.039.023 |
| Valor del contrato: | \$3.276.000 |
| Fecha inicio | 22/ago/2025 |
| Fecha finalización | 30/sep./2025 |
| SEGURIDAD SOCIAL | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$ 1.423.500 |
| No. Planilla | 1075795983 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1787268495 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 18/sep/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Agosto/2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
(x) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|--|
| 1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto. | OBLIGACION 1 Cuota 1. Apoyé en la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades formativas, facilitando la implementación de los procesos pedagógicos del proyecto y prestando asistencia en las fases de iniciación y |

| | |
|---|--|
| <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>formación deportiva, conforme a los lineamientos metodológicos y operativos establecidos, esta labor busca facilitar entornos de aprendizaje significativos que promuevan la participación, el desarrollo físico y socioemocional de los estudiantes de la institución educativa Navarro de la comuna 21.</p> <p>Cuota 2. Apoyé la realización de las actividades brindando soporte operativo y logístico en la implementación y seguimiento de las actividades formativas, asegurando la adecuada ejecución de los procesos de introducción a la práctica deportiva y desarrollo de competencias físico-deportivas, conforme a los lineamientos metodológicos definidos en el marco del proyecto se realiza trabajo en equipo, coordinación motriz o juegos organizados para promover procesos de integración, participación y desarrollo personal en la Institución Educativa Isaías Duarte Cancino.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1. Apoyé el registro de los beneficiarios en la plataforma del SIDER.</p> <p>Cuota 2. Apoyé el registro de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma del Sider.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. Asistí a la socialización con el coordinador zonal y demás monitores con el fin de revisar lineamientos dados desde el área de fomento, y dar claridad a la participación activa de los monitores en las instituciones educativas.</p> <p>Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACION 4</p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en las actividades como las sesiones de entrenamiento realizando</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>actividad de tipo lúdico y formativa orientada al desarrollo de habilidades motrices básicas como el equilibrio, la coordinación y la agilidad.</p> <p>Cuota 2. Brindé apoyo en actividades que permiten el desarrollo de habilidades motrices, trabajo en equipo y participación activa con un enfoque lúdico y formativo a través del deporte.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>Cuota 1. Realicé jornada recreativa centrada en el juego, la creatividad y la expresión promoviendo el disfrute, la integración y el fortalecimiento de habilidades sociales a través del juego simbólico y colectivo en la institución educativa Navarro.</p> <p>Cuota 2. Brindé apoyo realizando ejercicios de calentamiento, donde el objetivo de la actividad es realizar ejercicios de estiramiento como parte de un calentamiento físico, y preparar el cuerpo para actividad física posterior, prevenir lesiones y promover bienestar.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1uif_oib0s1NT_BTtfkypIvocyQSVmGvs</p> | |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | <p>N/A</p> |
| <p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p> |  |
| <p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p> | <p>26/sep/2025</p> |